

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г.Мензелинска Республики Татарстан
ул.К.Маркса, д.77 «А», г. Мензелинск 423700



Татарстан РеспубликасыМуниципальбелем бирү
учреждениесе
«1нче санлы гомуми белем бирү мәктәбе»
К.Маркс ур., 77 «А»Минзәлә ш.,423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24- 37; E-mail: flesh-sch@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>
ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

ПРИКАЗ

02 сентября 2025 г.

№ 130

«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта на текущий период времени»

С целью организации условий безопасного пребывания учащихся МБОУ «СОШ №1» г. Мензелинска, а также обеспечения антитеррористической защищенности объекта, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №1» г. Мензелинска на 2025-2026 учебный год (приложение).
2. Ответственным организовывать свою работу в соответствии с Планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Ильина

**План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов
на 2025 -2026 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Контроль знакомства с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
2.	Контроль за усилением пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ «СОШ №1»	постоянно	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
3.	Контроль организации внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
4.	Контроль инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Преподаватель –Организатор ОБЗР Пакшин И.В.
5.	Контроль инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Преподаватель –Организатор ОБЗР Пакшин И.В.
6.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Контроль проведения проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Директор: Ильна Ольга Владимировна, Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н., сторожа.
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сторожа.
8.	Контроль проведения тренировок с сотрудниками МБОУ «СОШ №1» по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор: Ильина Ольга Владимировна, Преподаватель –Организатор ОБЗР Пакшин И.В.
9.	Контроль за постоянным содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ «СОШ №1». Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБОУ «СОШ №1» в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ «СОШ №1» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Вахтер, Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
11.	Контроль за разработкой инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор: Ильина Ольга Владимировна, Замеситель директора по АХЧ Бурханова Л.Н., Преподаватель – Организатор ОБЗР Пакшин Игорь Витальевич
12.	Контроль за организацией дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №1»	август	Заместитель директора по АХЧ: Бурханова Л.Н.
Работа с родителями			

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ «СОШ №1».		Классные руководители
2.	Контроль за проведением родительских собраний.		Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НОО.
3.	Оформление информационных классных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Классные руководители